



**Commission scolaire francophone  
Territoires du Nord-Ouest**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**Suppléant**

**Année scolaire 2022-2023**

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ÉCOLE: ALLAIN ST-CYR (Yellowknife)   
BORÉALE (Hay River)

NUMÉRO EMPLOYÉ : \_\_\_\_\_

SEXE :  Féminin  Masculin

TÉLÉPHONE : RÉSIDENCE / CELLULAIRE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_  
(Jour/Mois/Année)

N.A.S. : \_\_\_\_\_

ADRESSE PERMANENTE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Commission scolaire francophone Territoires du Nord-Ouest

### Formulaire d'intérêt - suppléance

ÉCOLE : ALLAINST-CYR (Yellowknife)  BORÉALE (Hay River)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Date de naissance : (Jour/Mois/Année) \_\_\_\_\_ N.A.S. : \_\_\_\_\_

Disponibilité à partir de/du \_\_\_\_\_

---

#### FORMATION SCOLAIRE

Le diplôme d'études secondaires est nécessaire pour postuler. Vous devez fournir une copie de votre diplôme.

##### **Études secondaires**

Nom et adresse de l'établissement où les études secondaires ont été terminées :

\_\_\_\_\_

Date de la fin des études secondaires : \_\_\_\_\_

##### **Études postsecondaires (le cas échéant) :**

Les relevés de notes ou une copie des diplômes sont nécessaires pour la détermination de l'échelle salariale. Les documents seront envoyés au bureau du registre des Territoires du Nord-Ouest pour évaluation et approbation.

Nom de l'établissement d'enseignement postsecondaire : \_\_\_\_\_

De : Mois \_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_ À : Mois \_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

Avez-vous une formation en enseignement?  Oui  Non

#du certificat \_\_\_\_\_ Province/ Territoires de délivrance \_\_\_\_\_

Date d'expiration \_\_\_\_\_

---

#### DÉCLARATION

J'atteste par la présente que mes réponses pour autant que je sache, sont exactes et complètes;  
J'autorise l'examen des attestations qui figurent sur ce formulaire et je conviens de fournir  
promptement les données supplémentaires requises

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Employee Information Request  
Human Resource Information System**



<b>Employee ID #</b>	
<b>Employee Record #</b>	
<b>Date of Hire</b>	

The information on the form must be completed for the Human Resource Information System. This data is required to update and maintain our employee database and will be held in the strictest of confidence. Please submit this form to your Human Resource Officer.

Remember you need to call the Benefits phone number in your Job Offer Letter to book yourself for a documentation session. You will need to bring applicable certificates, including; marriage certificate, divorce decree, your birth certificate and the birth certificate of your spouse and dependants to documentation with you.

**Please Print**

<b>Last Name</b>	<b>First Name</b>	<b>Initial</b>	<b>S.I.N.</b>
<b>Date of Hire dd/mm/yy</b>	<b>Street Address</b>		
<b>Mailing Address</b>		<b>Same as Above</b>	
<b>City/Town</b>	<b>Territory/Province</b>	<b>Postal Code</b>	<b>Country</b>
<b>Email Address</b>	<b>Telephone Day ( )</b>	<b>Other Evening/Fax ( )</b>	<b>Cell ( )</b>
<b>Marital Status (Circle One)</b> Married Divorced Single Common-Law Widow (er)			<b>Marital/Common-Law Status Date dd/mm/yy</b>
<b>Gender M / F</b>	<b>Date of Birth dd/mm/yy</b>		

**Emergency Contact Information**

<b>Contact Name Name</b>	<b>Relationship</b>	<b>Primary Contact Yes No</b>
<b>Address</b>		
<b>City/Town</b>	<b>Territory/Province</b>	<b>Postal Code Country</b>
<b>Telephone Day ( )</b>	<b>Evening / Fax ( )</b>	<b>Cell ( )</b>

**Declaration**

I verify that the statement made by me in this form is true and complete. I further understand and agree that false statements may result in dismissal.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Information Entered By

\_\_\_\_\_  
Date



**OATH OR AFFIRMATION OF OFFICE AND SECRECY**

I, \_\_\_\_\_, solemnly and sincerely swear that I  
(Print Name of Employee)  
will faithfully and honestly fulfil the duties that devolve upon me by reason of my employment in the public service of the Northwest Territories and that I will not, without due authority, disclose or make known any matter that comes to my knowledge by reason of such employment. So help me God.

OR

I, \_\_\_\_\_, solemnly and sincerely affirm that I  
(Print Name of Employee)  
will faithfully and honestly fulfil the duties that devolve upon me by reason of my employment in the public service of the Northwest Territories and that I will not, without due authority, disclose or make known any matter that comes to my knowledge by reason of such employment.

Sworn/Affirmed (circle appropriate) )  
before me at \_\_\_\_\_ )  
in the Northwest Territories, this \_\_\_\_\_ )  
day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ )  
)  
)  
)  
)  
)

\_\_\_\_\_  
A Commissioner for Oaths/Notary Public  
in and for the Northwest Territories  
My commission expires\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature



## DIRECT DEPOSIT REQUEST

The Government of the Northwest Territories (GNWT) currently deposits your bi-weekly pay by DIRECT DEPOSIT to any Canadian chartered bank. The bank account must be with a Canadian Financial Institution. You will have your earnings deposited to your savings or chequing account. These monies will be available to you at the banks' opening on each payday with an exception for some of the Credit Unions in the province of Quebec where this transaction may take up to 48 hours.

### HOW DIRECT DEPOSIT WORKS

You can enter all your banking information on-line through self-service. If you need to change your banking information, you can also change it on-line. You do not need this form or a void cheque to enter or change the information on-line. Changes may take up to one pay cycle to be effective. Follow this link for instructions on entering your information: [www.hr.gov.nt.ca/intranet/peoplesoft/instructions/](http://www.hr.gov.nt.ca/intranet/peoplesoft/instructions/)

If you do not have access to a computer, you can provide the GNWT with your bank account information by completing the enrollment form below. **If you are NOT entering the information online through self service, you must attach a personalized deposit slip or cheque marked "VOID" to the enrollment form. (\*)**

Once we receive this information from you, we provide account information together with the amount to be deposited to your bank. Your bank then deposits your pay directly into your account on payday at your specified branch in Canada.

### RETURN THIS FORM TO:

Human Resource Payroll Office in Yellowknife (Laing 2<sup>nd</sup> Floor)  
Or  
Regional Human Resource Office

### REQUEST FOR PAYMENT BY DIRECT DEPOSIT

Employee Name:		Employee SIN #:	
Department:			
Bank Name:		Bank Location:	
Bank Number:	Transit Number:	Account Number:	
Chequing Account(*) <input type="checkbox"/>		Savings Account(*) <input type="checkbox"/>	
<p>The GNWT is hereby authorized and requested to credit payroll accounts due me to my account with the bank designated above until cancelled by me in writing. If this banking institution is outside the Northwest Territories, I understand there may be a delay in the funds reaching my account. In the event a delay is the result of funds being directed to the wrong account through my error, I understand the GNWT will not issue a replacement cheque until the funds have been electronically returned to the Government Bank Account.</p>			
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Signature of Employee		<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Date (dd/mm/yy)	
Date Stamps		<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Entered By	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Date (dd/mm/yy)
		<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Verified By	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Date (dd/mm/yy)



## Déclaration des crédits d'impôt personnels pour 2022

Lisez la page 2 de ce formulaire avant de le remplir. Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire pour déterminer l'impôt à retenir.

Remplissez ce formulaire en vous basant sur l'information qui correspond le mieux à votre situation.

Si vous ne remplissez pas ce formulaire, vos retenues d'impôt seront calculées uniquement en fonction du montant personnel de base estimé par votre employeur ou payeur selon le revenu qu'il vous paie.

Nom de famille	Prénom et initiale(s)	Date de naissance (AAAA/MM/JJ)	Numéro d'employé
Adresse		Code postal	Numéro d'assurance sociale
		Réservé aux non-résidents Pays de résidence permanente	

**1. Montant personnel de base** – Toute personne qui réside au Canada peut demander le montant personnel de base de 14 398 \$. Toutefois, si votre revenu net de toutes provenances sera supérieur à 155 625 \$ et que vous indiquez 14 398 \$, vous pourriez avoir un solde dû dans votre déclaration de revenus et de prestations à la fin de l'année d'imposition. Si vous prévoyez avoir un revenu supérieur à 155 625 \$, vous pouvez demander un montant partiel. Pour calculer ce montant, remplissez la section appropriée du formulaire TD1-WS, Feuille de calcul pour la déclaration des crédits d'impôt personnels pour 2022, et inscrivez le montant calculé ici.

**2. Montant canadien pour aidants pour enfants âgés de moins de 18 ans ayant une déficience** – Un seul des parents pourra demander le crédit de 2 350 \$ pour chaque enfant ayant une déficience né en 2005 ou après, si l'enfant réside avec ceux-ci tout au long de l'année. Si l'enfant ne réside pas avec ses deux parents tout au long de l'année, le parent qui a droit au « Montant pour une personne à charge admissible » à la Ligne 8 pourra aussi demander le montant canadien pour aidants pour le même enfant âgé de moins de 18 ans.

**3. Montant en raison de l'âge** – Si votre revenu net pour l'année de toutes provenances sera de 39 826 \$ ou moins et que vous aurez 65 ans ou plus le 31 décembre 2022, inscrivez 7 898 \$. Si votre revenu net pour l'année se situera entre 39 826 \$ et 92 480 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, procurez-vous le formulaire TD1-WS, Feuille de calcul pour la déclaration des crédits d'impôt personnels pour 2022, et remplissez la section appropriée.

**4. Montant pour revenu de pension** – Si vous recevez des paiements réguliers d'une caisse de retraite ou d'un régime de pension (sauf les prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec, la pension de la Sécurité de la vieillesse et le Supplément de revenu garanti), inscrivez le moins élevé des montants suivants : le montant estimatif de pension que vous recevrez dans l'année ou 2 000 \$.

**5. Frais de scolarité (temps plein et temps partiel)** – Si vous êtes un étudiant à l'université, au collège ou dans un établissement d'enseignement reconnu par Emploi et Développement social Canada et que vous paierez plus de 100 \$ de frais de scolarité par établissement, remplissez cette section. Si vous êtes un étudiant à temps plein ou partiel, inscrivez les frais de scolarité que vous paierez.

**6. Montant pour personnes handicapées** – Si, dans votre déclaration de revenus et de prestations, vous demandez le montant pour personnes handicapées au moyen du formulaire T2201, Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées, inscrivez 8 870 \$.

**7. Montant pour époux ou conjoint de fait** – Si vous subvenez aux besoins de votre époux ou de votre conjoint de fait qui demeure avec vous et que son revenu net pour l'année sera inférieur à Ligne 1 (Ligne 1 plus 2 350 \$ s'il a une déficience), inscrivez la différence entre ce montant et son revenu net estimatif pour l'année. Si son revenu net sera de Ligne 1 ou plus (Ligne 1 plus 2 350 \$ ou plus s'il a une déficience), vous ne pouvez pas demander ce montant. Dans tous les cas, si son revenu net pour l'année sera de 25 195 \$ ou moins et qu'il a une déficience, allez à la Ligne 9.

**8. Montant pour une personne à charge admissible** – Si vous n'avez pas d'époux ou de conjoint de fait et que vous subvenez aux besoins d'une personne qui vous est apparentée, qui demeure avec vous et dont le revenu net pour l'année sera inférieur à Ligne 1 (Ligne 1 plus 2 350 \$ si elle a une déficience et que vous ne pouvez pas demander pour cette personne le montant canadien pour aidants pour enfants âgés de moins de 18 ans), inscrivez la différence entre ce montant et son revenu net estimatif pour l'année. Si son revenu net sera de Ligne 1 ou plus (Ligne 1 plus 2 350 \$ ou plus s'il a une déficience), vous ne pouvez pas demander ce montant. Dans tous les cas, si son revenu net pour l'année sera de 25 195 \$ ou moins et qu'il a une déficience et est âgée de 18 ans ou plus, allez à la Ligne 9.

**9. Montant canadien pour aidants naturels pour une personne à charge admissible ou époux ou conjoint de fait** – Si, à un moment quelconque de l'année, vous subvenez aux besoins d'une personne à charge admissible ayant une déficience (âgée de 18 ans ou plus) ou d'un époux ou d'un conjoint de fait ayant une déficience dont le revenu net pour l'année sera de 25 195 \$ ou moins, obtenez le formulaire TD1-WS et remplissez la section appropriée.

**10. Montant canadien pour aidants naturels pour personnes à charge âgées de 18 ans ou plus** – Si, à un moment quelconque de l'année, vous subvenez aux besoins d'une personne de 18 ans ou plus ayant une déficience (autre que l'époux ou le conjoint de fait ou la personne à charge admissible pour laquelle vous avez demandé un montant à la Ligne 9, ou pour laquelle vous avez pu demander un montant si leur revenu net pour l'année était moins que 16 748 \$) dont le revenu net pour l'année sera de 17 670 \$ ou moins, inscrivez 7 525 \$. Si son revenu net pour l'année sera entre 17 670 \$ et 25 195 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1-WS et remplissez la section appropriée. Vous pouvez demander ce montant pour plus d'une personne à charge âgées de 18 ans ou plus ayant une déficience. Si vous partagez ce montant avec un autre aidant naturel qui subvient aux besoins de la même personne à charge, obtenez le formulaire TD1-WS et remplissez la section appropriée.

**11. Montants transférés de votre époux ou conjoint de fait** – Si votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité certains de ses montants (frais de scolarité, montant en raison de l'âge, montant pour revenu de pension, montant pour personnes handicapées) dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

**12. Montants transférés d'une personne à charge** – Si une personne à votre charge n'utilise pas en totalité son montant pour personnes handicapées dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'elle n'utilise pas. Si votre enfant à charge ou un de vos petits-enfants à charge ou celui de votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité ses frais de scolarité dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

**13. MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE** – Additionnez les montants des Lignes 1 à 12. Votre employeur ou payeur utilisera ce montant pour déterminer l'impôt à retenir.

--

**Remplir le formulaire TD1**

Remplissez ce formulaire **seulement** si l'une des situations suivantes s'applique à vous :

- vous avez un nouvel employeur ou un nouveau payeur et vous recevrez un traitement, un salaire, des commissions, des prestations d'assurance-emploi, une pension ou toute autre rémunération;
- vous voulez faire un changement aux montants déjà demandés (par exemple, le nombre de personnes à votre charge admissibles a changé);
- vous demandez une déduction pour les habitants de zones visées par règlement;
- vous voulez augmenter le montant d'impôt que vous faites retenir à la source.

Signez et datez votre formulaire, et remettez-le à votre employeur ou payeur.

Si vous ne remplissez pas ce formulaire, vos retenues d'impôt seront calculées uniquement en fonction du montant personnel de base estimé par votre employeur ou payeur selon le revenu qu'il vous paie.

**Plus d'un employeur ou payeur en même temps**

- Si vous avez plus d'un employeur ou payeur en même temps et que vous avez déjà demandé des crédits d'impôt personnels sur un autre formulaire TD1 pour 2022, **vous ne pouvez pas les demander de nouveau**. Si votre revenu total de toutes provenances sera **plus** élevé que les crédits d'impôt personnels que vous avez déjà demandés sur un autre formulaire TD1, **cochez** cette case, et inscrivez « 0 » à la Ligne 13 et ne remplissez pas les Lignes 2 à 12.

**Total des revenus inférieur au montant total de la demande**

- Cochez cette case si le total de vos revenus pour l'année de tous vos employeurs et payeurs sera inférieur au montant inscrit à la Ligne 13. Votre employeur ou payeur ne retiendra pas d'impôt sur vos gains.

**Non-résidents (Remplissez seulement si vous êtes un non-résident du Canada.)**

En tant que non-résident du Canada, est-ce que 90 % ou plus de votre revenu de toutes provenances sera inclus dans le calcul de votre revenu imposable au Canada pour 2022?

Oui (Remplissez la page précédente.)

Non (Inscrivez « 0 » à la Ligne 13 et ne remplissez pas les Lignes 2 à 12 puisque vous n'avez pas droit aux crédits d'impôt personnels.)

Si vous êtes incertain de votre statut de résidence, communiquez avec les demandes de renseignements relatives à l'impôt et aux non-résidents, au **1-800-959-7383**.

**Déclaration provinciale ou territoriale des crédits d'impôt personnels**

Si le montant inscrit à la Ligne 13 est supérieur à 14 398 \$, remplissez aussi un formulaire TD1 provincial ou territorial. Si vous êtes un employé, utilisez le formulaire TD1 de votre province ou territoire d'emploi. Si vous recevez une pension, utilisez celui de votre province ou territoire de résidence. Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire fédéral et le formulaire TD1 provincial ou territorial le plus récent pour déterminer l'impôt à retenir.

Si vous demandez le montant personnel de base **seulement**, votre employeur ou payeur retiendra l'impôt provincial ou territorial en vous accordant le montant personnel de base de la province ou du territoire.

**Remarque** : Si vous résidez en Saskatchewan et que vous avez des enfants âgés de moins de 18 ans en 2022, vous pourriez demander le montant pour enfants sur le formulaire TD1SK, Déclaration des crédits d'impôt personnels de la Saskatchewan pour 2022. Par conséquent, vous voudrez peut-être remplir le formulaire TD1SK même si vous demandez **seulement** le montant personnel de base au recto du présent formulaire.

**Déduction pour les habitants de zones visées par règlement**

Si vous vivez au Nunavut, dans les Territoires du Nord-Ouest, au Yukon ou dans une autre zone **nordique** visée par règlement pendant plus de six mois consécutifs commençant ou finissant en 2022, vous pouvez demander l'une des déductions suivantes :

- 11,00 \$ pour chaque jour où vous vivez dans une zone nordique visée par règlement;
- 22,00 \$ pour chaque jour où vous vivez dans une zone nordique visée par règlement si, durant cette période, vous maintenez et occupez une habitation et que vous êtes la seule personne de cette habitation à demander cette déduction.

 \$

Le montant pour la résidence d'un employé qui habite dans une zone **intermédiaire** visée par règlement est égal à 50 % du total des montants ci-dessus.

Pour en savoir plus, allez à [canada.ca/impots-habitants-regions-eloignees](http://canada.ca/impots-habitants-regions-eloignees).

**Impôt additionnel à retenir**

Vous pouvez faire augmenter les retenues d'impôt, particulièrement si vous recevez d'autres revenus, y compris ceux qui ne proviennent pas d'un emploi (par exemple, prestations du RPC ou du RRQ ou pension de sécurité de la vieillesse). En faisant ce choix, il est possible que vous ayez moins d'impôt à payer lorsque vous produirez votre déclaration de revenus et de prestations. Pour faire ce choix, indiquez le montant additionnel d'impôt que vous voulez que l'on retienne sur chaque paiement.

Si vous désirez modifier ce montant plus tard, vous devrez remplir ce formulaire à nouveau.

 \$
**Réduction des retenues d'impôt**

Vous pouvez demander une réduction de vos retenues d'impôt dans votre déclaration de revenus et de prestations si vous avez droit à des déductions ou à des crédits d'impôt non remboursables qui ne figurent pas sur ce formulaire (par exemple, versements périodiques à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER), frais de garde d'enfant, dépenses d'emploi, dons de bienfaisance, frais de scolarité et montant relatif aux études inutilisés qui proviennent de l'année précédente). Pour ce faire, remplissez le formulaire T1213, Demande de réduction des retenues d'impôt à la source, pour obtenir une lettre d'autorisation de votre bureau des services fiscaux. Remettez la lettre d'autorisation à votre employeur ou payeur. Vous n'avez pas besoin d'une lettre si votre employeur retient des cotisations à un REER sur votre salaire.

**Formulaires et publications**

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à [canada.ca/arc-formulaires-publications](http://canada.ca/arc-formulaires-publications) ou composez le **1-800-959-7775**.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis aux fins de l'administration ou de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être utilisés et communiqués aux fins d'autres lois fédérales qui prévoient l'imposition et la perception d'un impôt, d'une taxe ou d'un droit. Ils peuvent aussi être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction de leurs renseignements personnels ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 120 sur Info Source en allant à [canada.ca/arc-info-source](http://canada.ca/arc-info-source).

**Attestation**

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Faire une fausse déclaration constitue une infraction grave.

Lisez la page 2 de ce formulaire avant de le remplir. Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire pour déterminer l'impôt territorial à retenir.

Remplissez ce formulaire en vous basant sur l'information qui correspond le mieux à votre situation.

Nom de famille	Prénom et initiale(s)	Date de naissance (AAAA/MM/JJ)	Numéro d'employé
Adresse		Code postal	<b>Réservé aux non-résidents</b> Pays de résidence permanente
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

  

**1. Montant personnel de base** – Toute personne qui a un emploi dans les Territoires du Nord-Ouest et toute personne qui réside dans les Territoires du Nord-Ouest et qui reçoit une pension peut demander ce montant. Si vous allez avoir plus d'un employeur ou d'un payeur en même temps en 2022, lisez « Plus d'un employeur ou d'un payeur en même temps » à la page 2.

**15 609**

---

**2. Montant en raison de l'âge** – Si votre revenu net de toutes provenances sera de 39 826 \$ ou moins et que vous aurez 65 ans ou plus le 31 décembre 2022, inscrivez 7 635 \$. Si votre revenu net se situera entre 39 826 \$ et 90 726 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, procurez-vous le formulaire TD1NT-WS, Feuille de calcul pour la déclaration des crédits d'impôt personnels des Territoires du Nord-Ouest pour 2022, et remplissez la section appropriée.

---

**3. Montant pour revenu de pension** – Si vous recevez des paiements réguliers d'une caisse de retraite ou d'un régime de pension (sauf les prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec, la pension de la Sécurité de la vieillesse et le Supplément de revenu garanti), inscrivez le moins élevé des montants suivants : le montant estimatif de pension que vous recevrez dans l'année ou 1 000 \$.

---

**4. Frais de scolarité et montant relatif aux études (temps plein et temps partiel)** – Si vous êtes un étudiant à l'université, au collège ou dans un établissement d'enseignement reconnu par Emploi et Développement social Canada et que vous paierez plus de 100 \$ de frais de scolarité par établissement, remplissez cette section. Si vous êtes un étudiant à temps plein ou si vous avez une déficience mentale ou physique et que vous êtes un étudiant à temps partiel, inscrivez les frais de scolarité que vous paierez, plus 400 \$ pour chaque mois d'inscription. Si vous êtes un étudiant à temps partiel et que vous n'avez pas de déficience mentale ou physique, inscrivez les frais de scolarité que vous paierez, plus 120 \$ pour chaque mois d'inscription à temps partiel.

---

**5. Montant pour personnes handicapées** – Si, dans votre déclaration de revenus et de prestations, vous demandez le montant pour personnes handicapées au moyen du formulaire T2201, Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées, inscrivez 12 658 \$.

---

**6. Montant pour époux ou conjoint de fait** – Si vous subvenez aux besoins de votre époux ou conjoint de fait qui demeure avec vous et que son revenu net pour l'année sera inférieur à 15 609 \$, inscrivez la différence entre 15 609 \$ et son revenu net estimatif pour l'année. Si son revenu net sera de 15 609 \$ ou plus, vous ne pouvez pas demander ce montant.

---

**7. Montant pour une personne à charge admissible** – Si vous n'avez pas d'époux ou conjoint de fait et que vous subvenez aux besoins d'une personne qui vous est apparentée, qui demeure avec vous et dont le revenu net pour l'année sera inférieur à 15 609 \$, inscrivez la différence entre 15 609 \$ et son revenu net estimatif pour l'année. Si son revenu net sera de 15 609 \$ ou plus, vous ne pouvez pas demander ce montant.

---

**8. Montant pour aidants naturels** – Si vous prenez soin d'une personne à charge qui vit avec vous, dont le revenu net pour l'année sera de 17 670 \$ ou moins et qui, selon le cas :

- est un de vos parents ou grands-parents âgé de 65 ans ou plus (ou un de ceux de votre époux ou conjoint de fait);
- a 18 ans ou plus, a un lien de parenté avec vous ou votre époux ou conjoint de fait et est à votre charge en raison d'une déficience, inscrivez 5 174 \$.

Si son revenu net se situera entre 17 670 \$ et 22 844 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, procurez-vous le formulaire TD1NT-WS et remplissez la section appropriée.

---

**9. Montant pour personnes à charge âgées de 18 ans ou plus et ayant une déficience** – Si vous subvenez aux besoins d'une personne à charge de 18 ans ou plus ayant une déficience et qui a un lien de parenté avec vous ou avec votre époux ou conjoint de fait, qui réside au Canada et dont le revenu net pour l'année sera de 7 341 \$ ou moins, inscrivez 5 174 \$. Vous ne pouvez pas demander ce montant pour une personne à charge pour qui vous avez demandé un montant à la ligne 8. Si son revenu net se situera entre 7 341 \$ et 12 515 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, procurez-vous le formulaire TD1NT-WS et remplissez la section appropriée.

---

**10. Montants transférés de votre époux ou conjoint de fait** – Si votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité certains de ses montants (frais de scolarité et montant relatif aux études, montant en raison de l'âge, montant pour revenu de pension, montant pour personnes handicapées) dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

---

**11. Montants transférés d'une personne à charge** – Si une personne à votre charge n'utilise pas en totalité son **montant pour personnes handicapées** dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'elle n'utilise pas. Si votre enfant à charge ou un de vos petits-enfants à charge ou celui de votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité ses **frais de scolarité et son montant relatif aux études** dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

---

**12. MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE** – Additionnez les montants des lignes 1 à 11.  
 Votre employeur ou payeur utilisera ce montant pour déterminer l'impôt territorial à retenir.



**Remplir le formulaire TD1NT**

Remplissez ce formulaire **seulement** si vous êtes un employé et vous travaillez dans les Territoires du Nord-Ouest ou si vous recevez une pension et vous résidez dans les Territoires du Nord-Ouest et que l'une des situations suivantes s'applique à vous:

- vous avez un nouvel employeur ou un nouveau payeur et vous recevrez un traitement, un salaire, des commissions, des prestations d'assurance-emploi, une pension ou toute autre rémunération;
- vous voulez faire un changement aux montants déjà demandés (par exemple, le nombre de personnes à votre charge admissibles a changé);
- vous voulez augmenter le montant d'impôt que vous faites retenir à la source.

Signez et datez le formulaire, et remettez-le à votre employeur ou payeur.

Si vous ne remplissez pas ce formulaire, votre employeur ou payeur retiendra l'impôt en vous accordant **seulement** le montant personnel de base.

**Plus d'un employeur ou d'un payeur en même temps**

Si vous avez plus d'un employeur ou d'un payeur en même temps et que vous avez déjà demandé des crédits d'impôt personnels sur un autre formulaire TD1NT pour 2022, **vous ne pouvez pas les demander de nouveau**. Si votre revenu total de toutes provenances sera **plus** élevé que les crédits d'impôt personnels que vous avez déjà demandés sur un autre formulaire TD1NT, **cochez** cette case et inscrivez « 0 » à la ligne 12 et ne remplissez pas les lignes 2 à 11.

**Total des revenus inférieur au montant total de la demande**

Cochez cette case si le total de vos revenus pour l'année de **tous** vos employeurs et payeurs sera **inférieur** au montant inscrit à la ligne 12. Votre employeur ou payeur ne retiendra pas d'impôt sur vos gains.

**Impôt additionnel à retenir**

Si vous voulez faire augmenter vos retenues d'impôt, remplissez « Impôt additionnel à retenir » sur le formulaire TD1 fédéral.

**Réduction des retenues d'impôt**

Vous pouvez demander une réduction de vos retenues d'impôt dans votre déclaration de revenus et de prestations si vous avez droit à des déductions ou à des crédits d'impôt non remboursables qui ne figurent pas sur ce formulaire (par exemple, versements périodiques à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER), frais de garde d'enfant, dépenses d'emploi, dons de bienfaisance, frais de scolarité et montant relatif aux études inutilisés qui proviennent de l'année précédente). Pour ce faire, remplissez le formulaire T1213, Demande de réduction des retenues d'impôt à la source, pour obtenir une lettre d'autorisation de votre bureau des services fiscaux. Remettez la lettre d'autorisation à votre employeur ou payeur. Vous n'avez pas besoin d'une lettre si votre employeur retient des cotisations à un REER sur votre salaire.

**Formulaires et publications**

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à [canada.ca/arc-formulaires-publications](http://canada.ca/arc-formulaires-publications) ou composez le **1-800-959-7775**.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis aux fins de l'administration ou de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être utilisés et communiqués aux fins d'autres lois fédérales qui prévoient l'imposition et la perception d'un impôt, d'une taxe ou d'un droit. Ils peuvent aussi être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction de leurs renseignements personnels ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 120 sur Info Source en allant à [canada.ca/arc-info-source](http://canada.ca/arc-info-source).

**Attestation**

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Faire une fausse déclaration constitue une infraction grave.**